

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 14 de 2020

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329338**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1329338** del año 2020

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1329338, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 38.192.400) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) del mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.337.200) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$3.708.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.483.200). con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentada en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio

por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General; _ _

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL CONTRATISTA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA EN EL CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA (No. Cuarta)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación PECUARIO, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Atención de grupos de formación titulada. MANIPULAR RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	Programas de Formación Titulada y Complementaria MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS FC: 2239048, 2237144, 2241154
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se atendieron los grupos los días: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes : 2239048, 2237144, 2241154	De acuerdo a las actividades desarrolladas de formación y el reporte generado desde la plataforma SOFIAPLUS; hay un total de 64 horas dedicadas a formación integral

			profesional y actividades académicas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios y de la II oferta de formación con el SENA.	Portafolio de Evidencias Formación Complementaria 2239048, 2237144, 2241154
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación para los aprendices actualizada en la plataforma	Carpeta Ondrive
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI, así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Guías de aprendizajes Instrumentos de evaluación
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los	N/A en este periodo	

	comités de evaluación y seguimiento		
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartiendo formación virtual basada en los valores para un crecimiento y acompañamiento para los aprendices activos en cada uno de los programas atendidos.	Grupos de formación del departamento de Risaralda.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realización de Carpetas de Instructor: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Formatos actualizados para FPI – Pagos . CARPETAS ONDRIVE
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de	N/A en este periodo	

	Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A en este periodo	
14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	N/A en este periodo	
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A en este periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4364479334, expedido por SOI correspondiente a él mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

VALENTINA GOMEZ OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.053.801.173

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329338 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS DICIEMBRE

☐	☆ yo	Talleres personal Administrativo - Buenos días Cordial saludo; espero se encuentre muy bien, solicito amablemente su gran colaboración ...	11:08
☐	☆ Educativas2 Epcpere.	<div>Recibidos</div> <div>TALLER FASE 2 GRUPO 1 - Atentamente, DG. CARLOS FERNANDO AVENDAÑO CASTILLO Responsable De Los Programas De Ed...</div> <div> AGUIRRE RENG...</div>	9 dic
☐	☆ Educativas2 Epcpere.	<div>Recibidos</div> <div>taller fase 3 Residuos Peligrosos - buenos días Envio los trabajos de estudiantes de taller fase 3 de Residuos Peligrosos, por gr...</div> <div> TALLER FASE 3 ... TALLER FASE 3 ... TALLER FASE 3 ...</div>	9 dic
☐	☆ Educativas2 Epcpere.	<div>Recibidos</div> <div>taller fase 2 trabajos - buenos días Envio los trabajos de estudiantes del taller fase 2, por grupos Atentamente, DG. CARLOS FE...</div> <div> TALLER FASE 2 ... TALLER FASE 2 ... TALLER FASE 2 ... +1</div>	9 dic
☐	☆ yo 2	Actividad 5 Manipulación Residuos Peligrosos - Buenos días Anexo Documento ----- Forwarded message ----- De: Valentina Gómez O...	8 dic
☐	☆ yo	Actividad 4 Manipulación Residuos Peligrosos - Buenos Días Cordial saludo; a continuación anexo la cuarta actividad que se de...	
☐	☆ Sanidad, yo 2	Fwd: Segundo taller Daniela Orozco Montota - Buenos Días Cordial saludo, espero se encuentre muy bien, me podría enviar por favor el pri...	1 dic
		Documento (3)...	

1. PROGRAM...FORMACION	▶	Actividad 1 Virtual	▶	GRUPO 1 TALLER 1 RP.pdf
2. LISTADO DE APRENDICES	▶	Actividad 2 Virtual	▶	Imagen 1.png
5. GUIAS DE APRENDIZAJE	▶	Actividad 3 Virtual	▶	
6. INSTRUME...EVALUACION	▶	Actividad 4 Virtual	▶	
7. PLAN DE T...ONCERTADO	▶	Actividad 5 Virtual	▶	
EVIDENCIAS	▶			
MATRICULAS...0022733.pdf				
RESIDUOS P...CRIPCION.pdf				

1. PROGRAM...FORMACION ▶	Actividad 1 Virtual ▶	GRUPO 2 TALLER 1 RP.pdf
2. LISTADO DE APRENDICES ▶	Actividad 2 Virtual ▶	Imagen 1.png
5. GUIAS DE APRENDIZAJE ▶	Actividad 3 Virtual ▶	
6. INSTRUME...EVALUACION ▶	Actividad 4 Virtual ▶	
7. PLAN DE T...ONCERTADO ▶	Actividad 5 Virtual ▶	
EVIDENCIAS ▶		
MATRICULAS...0022525.pdf		
RESIDUOS P...CRIPCION.pdf		
1. PROGRAM...FORMACION ▶	Actividad 1 Virtual ▶	GRUPO 3 TALLER 1 RP.pdf
2. LISTADO DE APRENDICES ▶	Actividad 2 Virtual ▶	Imagen 1.png
5. GUIAS DE APRENDIZAJE ▶	Actividad 3 Virtual ▶	MARTHA LILI...0030438.pdf
6. INSTRUME...EVALUACION ▶	Actividad 4 Virtual ▶	NATALY ZUL...0030400.pdf
7. PLAN DE T...ONCERTADO ▶	Actividad 5 Virtual ▶	
Cedulas Pers...dministrativo ▶		
EVIDENCIAS ▶		
MATRICULAS...0022319.pdf		
MATRICULAS...0022050.pdf		
res peli administrativos.xlsx		
RESIDUOS P...CRIPCION.pdf		

No.	NOMBRE COMPLETO	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	TALLER 4	TALLER 5
1	AGUIRRE RENGIFO DAVISON FABIAN	A				
2	ALVARAN GONZALEZ JONATHAN					
3	ALVAREZ FLOREZ MATEO					
4	AMEZQUITA CANO ANDRES MAURICIO	A	A	A		
5	ANGULO ANGULO JEFERSON	A	A	A		
6	ARRUBLA CUARTAS YEFERSON DANIEL	A	A	A		
7	BAÑOL ARCE SANTIAGO	A	A	A		
8	BEDOYA QUINTERO HERNEY		A	A		
9	BERNAL ARDILA JONY FERNANDO		A			
10	BETANCURT QUIRAMA JULIO CESAR					
11	BILBAO VARGAS CRISTIAN	A	A	A		
12	CALLE OSORIO CRISTHIAN	A	A	A		
13	CAMPUZANO GONZALEZ JHON EDWAR	A	A	A		
14	CARDONA PUERTA VICTOR MANUEL					
15	CASTAÑO DUQUE JHON JAIRO	A	A	A		
16	CORTES GIL MARLON ALEXIS	A		A		
17	DIAZ ARIAS JHON ANDERSON	A	A			
18	DIAZ LEON ALEXANDER	A				
19	DIAZ LEON ESNEYDER	A	A	A		
20	DUQUE RESTREPO YESID					
21	FERRO CARO MIGUEL ANGEL	A	A	A		
22	FLOREZ LOPEZ JHONY	A				
23	GALEANO MONTILLA LUIS	A	A	A		
24	GALLEGO GARCIA JHON ALEJANDRO	A				
25	USMA ECHEVERRY BREDMEN	A	A	A		
26	VALENCIA MORENO BRAYAN	A	A	A		

No.	NOMBRE COMPLETO	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	TALLER 4	TALLER 5
1	GARCIA GONZALEZ CARLOS DAVID	A	A	A		
2	GARCIA LEON ANDRES					
3	GARCIA RAMIREZ JUAN SEBASTIAN					
4	GIRALDO ALARCON CRISTIAN CAMILO	A	A	A		
5	GIRALDO RAIGOZA VICTOR					
6	GOMEZ SANCHEZ ANDRES FELIPE	A				
7	GONZALEZ HAROLL STEVEN					
8	GONZALEZ REGIFO JORDAN STIVEN	A	A	A		
9	GRILLO HIGUITA WILLIAM	A	A	A		
10	HENAO MORALES YEISON		A			
11	HERNANDEZ CRISTANCHO YOHAN MANUEL					
12	HERNANDEZ VALENCIA ROMARIO	A	A	A		
13	HOLGUIN MONCADA GUSTAVO ADOLFO					
14	JARAMILLO RIOS HOOVER	A	A	A		
15	JARAMILLO SIERRA ANDRES FERNANDO	A	A			
16	JIMENEZ VASQUEZ YONIER ALBERTO	A		A		
17	LARGO LOPEZ VICTOR ALFONSO	A	A	A		
18	LONDOÑO FLOREZ JESUS DAVID					
19	LONDOÑO MORALES CARLOS DANIEL					
20	LOPEZ GALLON JUAN FELIPE	A	A	A		
21	MARIN HENAO ADOLFO	A	A	A		
22	MASSO NIETO FREDY ARLEY	A	A	A		
23	MONCADA MONCADA FRANCINED DEJESUS	A	A	A		
24	MORALES BETANCURT JHON EIDER	A	A	A		
25	MORALES GARCIA CARLOS EDUARDO	A	A	A		
26	VEGA MARIN JULIO CESAR	A	A	A		

No.	NOMBRE COMPLETO	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	TALLER 4	TALLER 5
1	MORENO GARZON EIBAR ADRIAN	A	A	A		
2	MORENO GUERRERO YAIR MATEO	A	A	A		
3	MOSQUERA GOMEZ HECTOR JULIAN	A	A	A		
4	OCAMPO CALLE JULIO	A	A	A		
5	OCAMPO LOPEZ DELLY	A	A	A		
6	OCAMPO ZAPE SAMUEL ESTEBAN	A	A			
7	ORREGO FERNANDEZ ALEJANDRO					
8	ORTIZ VELASCO LUIS DAVID					
9	OSSA SANCHEZ ANDRES DAVID	A	A	A		
10	PALACIO POSADA JOHNNY	A	A	A		
11	PAREJA DIAZ HAROL MAURICIO		A	A		
12	PELAEZ GOMEZ WILINTON	A	A	A		
13	PEREZ MUNOZ DIEGO FERNANDO	A	A	A		
14	PINEDA NOREÑA YEISON	A	A	A		
15	RESTREPO MARIN CARLOS	A	A	A		
16	SALAZAR GIRALDO JAIRO GEOVANNY	A	A	A		
17	SANCHEZ CRUZ JAIME	A	A	A		
18	SOTO GUEVARA JULIAN	A	A	A		
19	RIOS ZULETA JHON JAIRO	A				
20	RUIZ VIERA IVAN DAVID	A	A	A		
21	SIERRA RODRIGUEZ CARLOS ALBERTO	A	A			
22	SUAREZ AGUDELO JUAN CARLOS	A	A	A		
23	TIBADUIZA MATEUS CAMILO	A	A	A		
24	TORRES BEDOYA JULIAN ALONSO	A	A	A		
25	TORRES ROBLEDO FABIO ALEJANDRO	A	A	A		
26	VELASQUEZ GOMEZ ANDERSON		A	A		
27	VILLA RINCON ROGELIO					
28	ZULETA JARAMILLO NATALY					
29	OROZCO MONTOYA DANIELA					
30	LARA MARTHA LILIANA					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS	Versión: 1.01
		Fecha: 15.09.2017

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 66 Nombre Regional: RISARALDA
Cod. Centro Costo: 912110 Nombre Centro de Costo: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Fecha: 03/12/20

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante VALENTINA GOMEZ OSPINA con CC/NIT: 1053801173 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL:\$1.174.942,70

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
VALOR DE BIENES VERIFICADOS:\$1.174.942,70

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS:\$0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 1
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 20 de noviembre de 2020 a las 15:39:03 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GOMEZ OSPINA VALENTINA identificado(a) con CC. 1053801173 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de diciembre de 2020 a las 11:08:05

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.